

# BOLETÍN INFORMATIVO *CEIP "ALCALDE RAFAEL CEDRÉS"*



*Curso 2019 / 2020*

**“Un pueblo sin educación está condenado a la ruina”  
(César Manrique)**

# **BOLETÍN INFORMATIVO**

## **CEIP "ALCALDE RAFAEL CEDRÉS"**



**Curso 2019 / 2020**

### ***Estimadas familias:***

Iniciamos un nuevo curso escolar y lo arrancamos con mucha ilusión. Queremos seguir cumpliendo objetivos para hacer de la Escuela Pública ese espacio social donde todos y todas podamos convivir de manera comprometida. Por ello, nos hemos propuesto:

- Favorecer un clima de convivencia positiva.
- Potenciar medidas de atención a la diversidad del alumnado según su necesidades.
- Implementar un modelo educativo desde los principios de la coeducación.
- Impulsar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.
- Impulsar el dominio de las lenguas extranjeras.
- Fomentar y potenciar la integración de los contenidos canarios.
- Potenciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Fomentar en el alumnado las vocaciones científicas de las áreas STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas).
- Fomentar y potenciar el Desarrollo Sostenible.
- Potenciar y fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa.
- Mejorar los resultados del rendimiento escolar.

Para que estas metas se cumplan necesitamos un trabajo de corresponsabilidad donde el docente no puede trabajar de manera aislada sino en estrecha unión con las familias:

- a) Revise diariamente lo que se ha trabajado en clase, mire su agenda y observe si hay alguna tarea que no ha realizado en la jornada escolar.
- b) Asista a todas las visitas de familias y pregunte a su tutor/a cuáles son las debilidades de su hijo/a ; entre todos/as podemos convertirlas en fortalezas.
- c) Resumir, subrayar, encontrar palabras claves o realizar mapas conceptuales son técnicas de estudio que SIEMPRE hay que utilizar.
- d) Es conveniente mantener un adecuado clima de estudio y establecer un horario en casa.
- e) Revise cuándo son las fechas de exámenes finales.
- f) Incúlquele que el orden, la organización y limpieza en su cuaderno y libro de trabajo favorece el éxito escolar.
- g) Confíe en toda la Comunidad Escolar y si tiene alguna queja utilice las vías de comunicación propuestas para entre todos/as poder buscar soluciones.
- h) Dosifique el uso de las nuevas tecnologías y no olvide que hay un sinnúmero de actividades que propician el bienestar en nuestro alumnado. LEER es una de ellas, no lo olvide.

## CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2019 – 2020

(Los cambios que pudieran realizarse se informarán previamente mediante circulares, en la página web o a través de la aplicación móvil)

### CALENDARIO:

INICIO DE CURSO	PERIODO DE ADAPTACIÓN (Alumnado de 3 años)	FIN DE CURSO
09 de Septiembre	Del 09 al 13 de Septiembre	19 de Junio

### SESIONES DE EVALUACIONES:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
12 de Diciembre	23 de Marzo	15 de Junio 6º nivel: 8 de junio

### ENTREGA DE CALIFICACIONES:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
19 de Diciembre (De 16:30h a 18:30h)	02 de Abril (De 16:30h a 18:30h)	25 de Junio (De 09:30h a 11:30h) 26 y 29 de Junio Reclamaciones (de 9:30h a 11:30h)

**VISITAS DE FAMILIAS:** De 16:30h a 17:30h serán atendidas las familias citadas al respecto. De 17:30h a 18:30h serán atendidas aquellas familias que deseen acudir libremente.

<b>SEP.</b>	<b>OCT.</b>	<b>NOV.</b>	<b>DIC.</b>	<b>ENE.</b>	<b>FEB.</b>	<b>MAR.</b>	<b>ABR.</b>	<b>MAY.</b>	<b>JUN.</b>
05 y 23	07 y 21	04 y 18	02	20	10	02 y 16	20	04 y 18	01

**DÍAS FESTIVOS** (No habrá jornada escolar los siguientes días):

16 de septiembre: Festividad "Los Dolores"

01 de Noviembre: Todos Los Santos.

06 de Diciembre: Día de La Constitución.

09 de Diciembre: Día del Enseñante y del Estudiante.

01 de Mayo: Fiesta del Trabajo.

Navidad: Del 23 de Diciembre al 07 de Enero.

Carnaval: Del 24 al 28 de Febrero.

Semana Santa: Del 06 al 10 de Abril.

### HORARIO ESCOLAR:

Del 09 al 13 de Septiembre	De 08:30h a 12:30h. <b>Salida Comedor:</b> 13:15h, 13:45h. ó 14h.
Del 17 de Septiembre al 29 de Mayo	De 08:30h a 13:30h. <b>Salida Comedor:</b> 14:15h, 14:45h ó 15h.
Del 01 al 19 de Junio	De 08:30h a 12:30h.



<b>Salida Comedor: 13:15h, 13:45h. ó 14h.</b>
---

### HORARIO DE LA ACOGIDA TEMPRANA:

La entrega del alumnado se realizará al personal autorizado en la puerta principal del centro a las 7:30h, 7:45h u 8:00h. <i>(Para mayor información contacte con el AMPA).</i>
---

**ENTRADA AL CENTRO:** Se ruega *máxima puntualidad*. Las puertas del centro abrirán a las 08:28h y cerrarán a las 8:40h. Si la fila ya ha entrado tendrá que justificar su retraso en la secretaría del centro y esperar hasta que la administrativa o algún docente acompañe al alumno/a hasta el aula. **RECUERDE QUE LA JORNADA ESCOLAR COMIENZA EN LA FILA Y EL ALUMNO/A DEBERÁ IR DE MANERA INDIVIDUAL HACIA ELLA.** No se podrá entretener al personal docente en la fila ya que estará pendiente exclusivamente a la recogida y recuento del alumnado (*hágase lo mismo a la salida*). Utilice para tal efecto la agenda y las visitas de familias.

**SALIDA DEL CENTRO:** A las **13:27h** se abrirá la puerta pequeña para recoger al alumnado de Ed. Infantil. Posteriormente se abrirá el portón grande para que las familias de primaria recojan al alumnado correspondiente sin pasar la raya amarilla. De esta manera evitamos que se colapse la salida de niños/as. Les recordamos a las familias que deben ser puntuales a la hora de recoger al alumnado ya que el portón se cerrará a las **13:40h**. Aquellas familias que desean pasar a cualquier instalación del centro durante la salida deberá primero identificarse OBLIGATORIAMENTE en la secretaría. Si un niño/a queda en las instalaciones del centro sin previo aviso, el Centro podrá ponerse en contacto con la Policía Local la cual se hará cargo del menor.

**APARCAMIENTOS:** La zona de aparcamientos interior del centro es exclusivamente para el personal del mismo o vehículos autorizados. Las familias tendrán que acceder por el portón principal C/ Igualdad nº 5.

### HORARIO DE SECRETARÍA:

Del 09 al 13 de Septiembre	De 08:45h a 09:30h.
Del 17 de Septiembre al 29 de Mayo	De 08:45h a 10h y de 10:30h a 11:30h
Del 01 al 19 de Junio	De 08:45h a 09:30h.

Durante los recreos no se podrá acceder al recinto salvo URGENCIAS. *Si la razón es otra tendrá que hacerlo después del mismo y justificar la ausencia del alumno/a en el libro de secretaría indicando, si fuera el caso, que también se ausentará del transporte, comedor, guardería u alguna actividad extraescolar. Recuerde que las faltas injustificadas pasarán a Servicios Sociales.* **NOTA: Para acceder a la misma deberá utilizar la pasarela de Ed. Infantil.**

### HORARIO DE RECREOS:

Del 09 al 13 de Septiembre	1º Recreo: de 9:40h a 9:55h 2º Recreo: de 11:05h a 11:20h
Del 17 de Septiembre al 29 de Mayo	1º Recreo: de 10h a 10:15h 2º Recreo: de 11:45h a 12h
Del 01 al 19 de Junio	1º Recreo: de 9:40h a 9:55h

	2º Recreo: de 11:05h a 11:20h
--	-------------------------------

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

DÍA DE LA MÚSICA “El jazz”	22 de Nov. 11h Terrero de Lucha
III TÍASRUN “Diabetes 0”	29 de Noviembre
BELÉN RECICLADO, MERCADILLO NAVIDEÑO, ACTUACIÓN DEL CORO ESCOLAR Y PARRANDA “El Gofio”	19 de Dic. 16:30h Centro Educativo
CARRERA SAVE THE CHILDREN	30 de Enero (Sólo para el alumnado)
TALLER PASACALLES LA CANDELARIA Organiza: Ayto. de Tías	29, 30 y 31 de Enero a las 17h en el centro
ACTUACIÓN DE CARNAVAL “El Rey León”	21 de Febrero 9:30h Pasacalles 11:30h Actuación Terrero de Lucha
FERIA DEL LIBRO	23 de Abril (Sólo para el alumnado)
VIAJE DE FIN DE CURSO	Del 07 de junio al 12 de junio
MUSEO ETNOGRÁFICO: “El Agua”	Del 18 al 29 de Mayo
ACTUACIÓN CANARIAS	29 de Mayo 09:30h Terrero de Lucha
ORLA DE SEXTO NIVEL	19 de Junio a las 9.30h

**APLICACIÓN DE MÓVIL:** Para comunicarnos con ustedes de forma rápida y sencilla vamos a utilizar la plataforma TOKAPP SCHOOL invitando a que se descarguen dicha aplicación en sus teléfonos móviles ó tablets. Por este medio tendrán información inmediata, además de poder responder cuando el centro se lo solicite. Para más información puede llamar al 91 123 25 55.

**PREVENCIÓN:** En caso de enfermedad siga las indicaciones de un médico y procure no enviar al alumno/a hasta que esté totalmente recuperado/a. Si el alumno/a se contagiara de piojos evite mandarlo al centro hasta haber solucionado el problema. Siga las directrices del Servicio Canario de Salud. Recordarles que el alumno/a deberá asistir al centro garantizando condiciones mínimas de higiene y aspecto personal. Estamos obligados a informar ante cualquier anomalía tanto a los Servicios Sociales como al propio Centro de Salud.

**CITAS MÉDICAS:** Recomendamos, en la medida que se pueda, realizarlas en horario de tarde. Las llamadas al Centro no serán motivo de justificación. Evítelas.

**DESAYUNOS:** No se recogerán desayunos en ningún momento. El alumno/a deberá llevarlo siempre en la mochila y no olvidarlo en casa. Deben ser en envases tipo tetrabrik, nunca de cristal. No podrá traer refrescos, bebidas energéticas, ni golosinas. Evite la bollería y los dulces. Recordarles que los jueves es el día de la fruta. Animamos a las familias a inculcar en casa hábitos de vida saludable. Evite los cubiertos su manejo puede ser peligroso.

**PATIOS:** No se podrá traer al Centro ningún objeto de valor ya que no nos hacemos responsables de los mismos. Se prohíbe la entrada de móviles, videojuegos, juegos violentos... El material deportivo se solicitará al profesorado de Ed. Física. Educaremos en la resolución de conflictos a través del diálogo y favoreceremos encuentros con el alumnado para buscar

soluciones entre ellos ("Patrulla Sonrisas"). De no ser así llevaremos a cabo diversos protocolos de convivencia. Los objetos perdidos que encontremos se colgarán en el perchero del centro durante una semana, pasada ésta se entregará al AMPA de Tías. El alumno/a traerá todos los días una cantimplora con agua.

El alumnado podrá traer reproductor de mp3 y sus auriculares, libros apropiados a su edad y juegos de mesa para ser utilizados en el 1º tiempo de patio (PONER NOMBRE A TODO). En el 2º tiempo de patio habrá juegos dirigidos o libres. En Infantil los juguetes y libros serán suministrados por sus tutoras, si así lo precisan.

**INSTALACIONES:** Nuestro Centro cuenta con aula de audición y lenguaje, aula de NEAE, Aula Enclave, aula para apoyos, biblioteca para uso de infantil y primaria, aula de música, de informática, 19 aulas con pizarra digital, comedor, cocina, dirección, secretaría, reprografía, sala de reuniones, huerto para infantil y para primaria, patio para infantil y patio para el primer, segundo y tercer ciclo. Además, para el desarrollo de diferentes actividades escolares, contamos con el Terrero de Lucha, el Gimnasio, la Cancha Cubierta, el Campo de Fútbol, el Teatro, la Sala la Ermita y la Casa Señor Justo. Nuestro Proyecto Educativo contempla la realización de diferentes simulacros como actividad propia del Centro por ello es importante conocer nuestras instalaciones.

**AUTORIZACIONES:** Para las excursiones y la realización de actividades complementarias es obligatorio rellenar la autorización, de no ser así el alumno/a no podrá realizar la misma y se quedará en otra aula. No se permitirá que el alumno/a llame a casa. Recuerde que educamos en la responsabilidad. Además es necesario entregar el dinero con antelación, respetar las recomendaciones que proponemos y por regla general, llevar el chándal del colegio para identificarles en todo momento. Si no traen el uniforme no podrán realizar la excursión.

**UNIFORME:** El uniforme nos ofrece organización y comodidad. Su uso es obligatorio. PONGAN EL NOMBRE Y CURSO. Podrá reservarlo en el AMPA, en las tiendas del municipio u otros establecimientos. De no traerlo se le comunicará a la familia y se considerará un incumplimiento de la normas del Centro. **TRAER EL CHÁNDAL TODOS LOS DÍAS** (Corto ó largo, en invierno podrán traer el pullover del centro o anorak). **NO SE PODRÁN TRAER ZAPATOS DE RUEDAS.** En las excursiones llevar siempre el UNIFORME.

**EDUCACIÓN FÍSICA:** Las zapatillas para Ed. Física serán preferiblemente con velcro, en lugar de cordones. Traerán siempre una bolsa de aseo. Si el alumnado presentase alguna lesión o enfermedad que le impida realizar las sesiones deportiva póngalo en conocimiento al profesorado del área.

**FICHA DE DATOS:** A principio de curso se deberá rellenar una entrevista y ficha con los datos personales del alumno/a, autorización para el uso de las instalaciones deportivas y culturales del municipio, asistencia o no al área de Religión (recordarles que podrán cambiarse al área de Valores Cívicos y Sociales en Primaria y Atención Educativa en Infantil antes del 21 de septiembre), utilización de imágenes para la web del Centro y Actividades Educativas. *(Las familias que realicen fotos o videos en Talleres o Actividades Complementarias lo harán bajo su responsabilidad).* Entregar al tutor/a.

**FAMILIAS SEPARADAS:** Si poseen sentencia, guardia custodia, patria potestad u otro informe que pueda interferir en el centro debe entregarlo al tutor/a para que complete el expediente del alumno/a.

**EN CASO DE ACCIDENTE:** El personal del centro o el tutor/a localizará a la familia. Mientras se le atenderá con botiquín o primeros auxilios, en caso de gravedad se procederá a llamar al 112. Por ello

es importante que los teléfonos y direcciones estén actualizados así como cartilla de la seguridad social o médico privado.

**MATERIAL ESCOLAR:** *Podrán entregar el material y consultar dudas al tutor/a del 9 al 13 de septiembre de 12:30h a 13:30h.* El alumno/a debe asistir siempre con el material necesario para realizar el proceso de enseñanza correctamente. Evite los olvidos en casa, no se recogerá material durante la Jornada Escolar. Le rogamos que cuiden su material y el de todo el centro.

En Educación Infantil es imprescindible el pago de 90€, para que su hijo/a pueda tener acceso a todo el material. El alumnado no podrá recoger material olvidado después de la jornada escolar. Recuerde que educamos en la responsabilidad.

**PARTE DE INCIDENCIAS:** Cada tutor/a tiene un libro donde apuntará las incidencias que el alumno/a realice. La no aceptación de las normas del centro así como las faltas graves cometidas por el alumno/a serán informadas a las familias cuantas veces sea necesaria. El alumno/a puede ser sancionado a no asistir a excursiones, talleres, viajes... así como la expulsión de varios días del centro.

**VÍAS DE COMUNICACIÓN:** Todos los miembros de la Comunidad Escolar pueden realizar quejas y sugerencias usando el siguiente procedimiento:

1º Comuníquese con el tutor/a o profesor/a especialista, en las visitas de familias programadas.

2º Si no queda satisfecho puede dirigirse al jefe de estudios o al director del centro rellenando una instancia general en horario de secretaría. Deberá motivar dicha cita. Hágase lo mismo para solicitar cualquier documento del Centro.

3º Finalmente puede dirigirse a la Inspección Educativa en la C/José Antonio nº 110 o ante la Dirección Insular de Educación de Lanzarote en la misma dirección.

Disponemos de formularios de reclamaciones, sugerencias y felicitaciones. ¡Solicítelo!

Además el Centro dispone del teléfono 928.833.488 el email: [35004609@gobiernodecanarias.org](mailto:35004609@gobiernodecanarias.org) así como la web [www.ceipalcalderafaelcedres.org](http://www.ceipalcalderafaelcedres.org) y el app TOKAPP SCHOOL. Recuerde que los grupos de whatsapp no son vías de comunicación ordinarias en nuestro Centro Educativo.

*Disponemos también de una instancia para solicitar cualquier documento, certificado u otra información.*

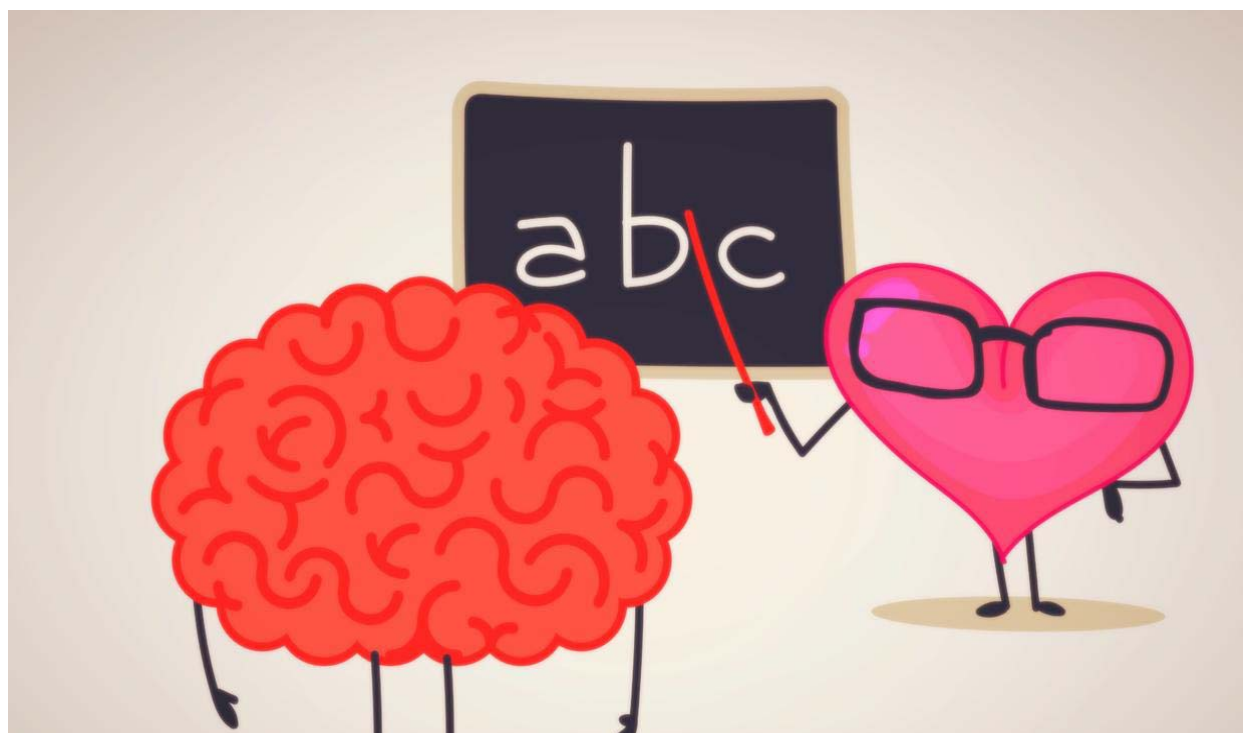
**CUMPLEAÑOS:** Deberá tener en cuenta las intolerancias alimenticias que existan en el aula. Para evitar distinciones entre el alumnado, entregue las invitaciones de la fiesta fuera del recinto escolar, a no ser que se invite a todo el aula.

**ALERGIAS U OTRAS PATOLOGÍAS:** Está prohibido suministrar medicamento alguno en el Centro Educativo a no ser que exista un protocolo o Informe Médico detallado que justifique su uso (diabetes, alergias...). La Dirección del Centro, el tutor/a y el Responsable de Comedor (si fuera usuario/a) deberán poseer el medicamento en cuestión bien identificado con el nombre y apellidos del alumno/a y el curso así como el CERTIFICADO MÉDICO. Además deberá firmar en la Secretaría del Centro un documento de entrega y reposición del mismo en caso de caducidad.

**AMPA:** Cuota: 13€ Actividades: 25€ si eres socio y 30€ si no eres socio del AMPA. Teléfono: 928.834.399 email: [amparafaelcedres@gmail.com](mailto:amparafaelcedres@gmail.com) Cualquier otra información será publicada en la web del Centro o mediante circulares informativa.

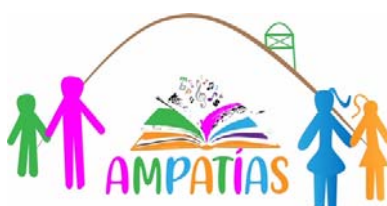
**APP FAMILIAS:** ¿Cómo crear una cuenta para la APP FAMILIAS y Píncel Ekade Web? Acceda al siguiente enlace para descargar la guía.

<https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/servicios/app/app-familias.html>



**Gobierno de Canarias**

Consejería de Educación,  
Universidades y Sostenibilidad



## CEIP "Alcalde Rafael Cedrés"

C/ Igualdad nº 5 C.P. 35572

928833488 – 928833311

[35004609@gobiernodecanarias.org](mailto:35004609@gobiernodecanarias.org)

[www.ceipalcalderafaelcedres.org](http://www.ceipalcalderafaelcedres.org)

app: TOKAPP SCHOOL